Inhaltsverzeichnis

Benutzerdokumentation ESIS-K Versand

Dokumentationen > ESIS-K > Benutzerdokumentation ESIS-K Versand

Artikel bearbeiten

1. Allgemeine Einsatzhinweise	10. Suchfunktion
2. Technische Anforderungen	11. Adressverwaltung
3. Applikationszugriff	12. Übersicht Aufträge
4. Prinzipieller Maskenaufbau	13. Anmeldung zur Abholung
5. Sendungserfassung	14. Freigabe der Sendungen
6. Positionserfassung	15. Druck von Versanddokumenten
7. Ladehilfsmittelerfassung	<u>16. Anzeige der Sendungsstatus</u>
8. Gefahrguterfassung	
9. Auftragsspeicherung	

Allgemeine Einsatzhinweise

• Auftragserfassung im Internet nur online möglich

• Auftragsänderung oder -Storno nach Freigabe in ESIS-K nur per Fax

Mit der Funktion FREIGABE wird die Emons Spedition GmbH beauftragt, eine Leistung zu erbringen.

Auftragsänderungen & Stornos	sind wie bisher zu melden
Multiuserfähigkeit	Die gleichzeitige Verarbeitung von mehreren PC ist gewährleistet
Niederlassungsanschrift	die korrekte NL-Anschrift ist bereits berücksichtigt
Bearbeiter (Versender)	ist ein Mussfeld Der Bearbeiter wird im Rahmen der Authorisierung erfasst; sofern uns zu diesem Zeitpunkt der Bearbeiter benannt wurde. Wird uns kein Bearbeiter benannt, ist dieses bei jeder Auftragseingabe erneut auszufüllen. Diese Variante empfiehlt sich bei mehreren ErfasserInnen.

Technische Anforderungen

PC/Mac	mit Internetanschluss und BrowserAdobe Acrobat Reader
Drucker	 möglichst Laserdrucker für Speditionsauftrag und/oder Ladeliste möglichst Zebradrucker (für Stufe 2: barcodefähig) zum Etikettendruck alternativ Laserdrucker mit 2. Schacht für Selbstklebeetiketten

Applikationszugriff

Der Zugriff auf ESIS-K setzt eine vorhergehende Authorisierung durch die Emons Spedition GmbH voraus.

Im Rahmen der Authorisierung werden Grundeinstellungen kundenbezogen vorgenommen sowie zur Nutzung der Applikation eine Benutzerkennung sowie ein Passwort von der Emons-IT-Abteilung vergeben.

Erst mit korrekter Erfassung dieser beiden Angaben in die nachstehende Maske wird die Applikation dem Kunden für den Einsatz zugänglich gemacht.

Willkommen bei ESIS-K!
Sie benötigen eine gültige Zugangsberechtigung um unser System zu nutzen.
Benutzerkennung:
Passwort:
Benutzerkennung und Passwort für zukünftiges Login speichern? 🛛
Login
Die Sendungs-Erfassung steht Freitags in der Zeit von 21:30 bis 23:30 wegen Wartungsarbeiten nicht zur Verfügung!

Bei korrekter Eingabe der Anmeldedaten erscheint die Anzeige der verschiedenen Auswahlmöglichkeiten:

Haupt-Menü
Ihre Zugriffsrechte: Neu Ändern Löschen Suchen
Bei Anregungen, Fragen und Kritik wenden Sie sich bitte an support@esisk.de
Aktuelle Hinweise (07.12.2011) - Dokumentation im PDF-Format
VERSAND BELOG

Prinzipieller Maskenaufbau

Aufgrund der visuellen Übersichtlichkeit wird der generelle Maskenaufbau anhand der Erfassungsmaske erklärt:

Sendungs-Erfassung		1 BELOG Er	fassung Suche Übersicht Adressen Beenden
Adresse Position 1-12 Position 13-24	Speichern & Speichern & Neu Speichern & Druck		
Versender: Brehm, Köln			
Versender:	Empfangsanschrift:	Auftrags-Hinweise:	Abweichender Rechnungsempfänger:
	Ausvahl: 💌 Ausvahl: 💌	LS-/Auftrags-Nr.	Ausvahl:
-Nr. 696433	Kunden-Nr.	Abhol-Datum 19.01.2012 V	KD-Nr.
Name Brehm	Name *) Creatable Porzellan	Frankatur *) frei Haus	Name
Zusatz Sebastian	Zusatz	Nachnahme C	Zusatz
Strasse Poll-Vingster-Str 10	Strasse *) Industriestx 3	SLVS-Wert €	Strasse
Land-PLZ DE - 51105	Land-PLZ *) Deutschland 💌 66129	Emons Produkte:	Land-PLZ -
Ort Köln	Ort *) Saarbrücken	Roter Punkt 🔲 Fixpunkt 🗌 🔒	Ort
Bearbeiter Hc Brehm	Bearbeiter	08:00 Express 📋 10:00 Express 🔲 🔽	Bearbeiter
Telefon	Telefon	12:00 Express 🔲 Europa-Express 🗌	Telefon
Neutraler Versender	Speichern	Termin / Uhrzeit	
Lieferhinweise	5		
Lieferhinweise verwalten			
4	×		
	×		
	×		

Nummer	Funktion	Erklärung	
1	Basisfunktionen	Grundfunktionsauswahl in ESIS-K	
2	Name Versender	Default Eintrag definiert. Mehrere Versender sind jedoch möglich (via Button: Neutraler Versender	
	Feldbezeicher	je Eingabefenster vertikal oder horizontal angeordnet	
3	Überschriften	in blauer Schrift: Feldbezeichner für die Eingabe mit *) Feld mit Zwangseingabe	
4	Überschriften	in roter Schrift: zusätzlich unterlegt mit Eingabealternativen zum jeweiligen Feld	
5	Auswahlfunktion	per Mausklick erfolgt Anzeige der Eingabemöglichkeiten; gewünschten Inhalt per Maus markieren erzeugt Übernahme	

Numme	er Funktion	Erklärung
6	Folgefunktion	abhängig vom jeweilig ausgewählten Register

Navigation	innerhalb der Eingabefelder bzw. Register
	 Tabulatortaste: programmierte Feldansteuerung per Eingabe Maus: gezielte Feldansteuerung, u.a. für optionale Felder

Sendungserfassung

ersender: 1	2 Empfangsanschrift:	4 Auftrags-Hinweise:	3 Abweichender Rechnungsempfän	ger:
	Ausvahlı 🗸 Ausvahlı 💙	LS-/Auftrags-Nr.	Ausvahlı	~
unden-Nr. 696433	Kunden-Nr.	Abhol-Datum 19.01.2012 M	KD-Nr.	
ame Brehm	Nome *) Creatable Porzellan	Frankatur *) frei Haus 💌	Name	
usatz Sebastian	Zusatz	Nachnahme C	Zusatz	
trasse Poll-Vingster-Str 10	Strasse *) Industriests 3	SLVS-Wert €	Strasse	
and-PLZ DE - 51105	Land-PLZ *) Deutschland 💓 66129	Emons Produkte:	Land-PLZ -	
Irt Köln	Ort *) Saarbrücken	Roter Punkt E Fixpunkt	Ort	
earbeiter Hs Brehm	Bearbeiter	08:00 Express 🔲 10:00 Express 🔲	Bearbeiter	
elefon	Telefon	12:00 Express 🔲 Europa-Express 🗌	Telefon	
Neutraler Versender	Speichern	Termin / Uhrzeit		
ieferhinweise				
eferhinweise verwalten	× •			
	~			

Nummer:	Funktion	Erklärung	
1	Versenderanschrift	Versenderanschrift (nicht veränderbar; nur via Neutraler Versender); Bearbeiter, Telefon	
2	Empfängeranschrift	Bearbeiter und Tel.Nr. erreichbar via Maus-Positionierung <i>Hinweis:</i> Auswahl der in der Adressverwaltung hinterlegten Adressen über Kundennummer und Name möglich. Über Markierung des Feldes "Speichern" wird bei einer neuen Empfängeradresse diese beim Speichern des Auftrags automatisch in die Adressverwaltung übernommen.	
3	abw. Rechnungsempfänger	Bearbeiter und Tel.Nr. erreichbar via Maus-Positionierung <i>Hinweis:</i> Auswahl der in der Adressverwaltung hinterlegten Adressen über Kundennummer und Name möglich	
4	Auftragshinweise	LS/Bestellnummer des Versenders Erfassungsdatum: wird mit Tagesdatum vorbelegt Frankatur: Auswahlmöglichkeit "frei" und "unfrei" Nachnahmesendung: Werteingabe erfordert Auswahl "HInweistexte" Warenwert: SLVS-Versicherungswert	
5	Emons Produkte	Roter Punkt Fixpunkt 08:00 Uhr Express: Feld wird automatisch mit 08 Uhr belegt 10:00 Uhr Express: Feld wird automatisch mit 10 Uhr belegt	

Nummer: Funktion		Erklärung
		12:00 Uhr Express: Feld wird automatisch mit 12 Uhr belegt
		Europa Express: nur international nutzbar
6	Termin/Uhrzeit	Termin: erfordert Auswahl "Hinweistexte"
7	Lieferhinweise	Hinweistexte: bei Angabe eines Emons Produktes erfolgt die automatische Umsetzung in einen Hinweistext
8	Eigene Lieferhinweise	Hinweistexte: Möglichkeit eigene Lieferhinweise einmalig zu definieren, die dann immer über die Anzeigefenster der Lieferhinweise zur Auswahl stehen. Default-Hinweis bzw. Standard (Std.) kann definiert werden.
		Auftrag abspeichern und Eintrag entsprechend ergänzen.

Nach Eingabe der Auftragsdaten weiter mit der Positionserfassung über die Schaltfläche "Positionen"

Positionserfassung



Funktionstasten:

Nummer:	Funktion	Erklärung
1	Speichern	Speichern der Eingabe und Anzeige der erfassten Werte (siehe Auftragsspeicherung)
2	Speichern & Neu	Nach Speicherung öffnet sich direkt ein neues Erfassungsfenster
3	Speichern & Druck	Nach Speicherung erfolgt direkt der Druck des entsprechenden Labels

Erfassungsfelder:

Nummer	Funktion	Erklärung				
4	Markierung	Markierung/Zeichen & Nummer				
5	Bestellnummer	Bestellnummer				
6	Anzahl	Anzahl				
7	VP= Verpackungsart	Direkteingabe der Verpackungsart (sofern bekannt – immer möglich) Der Mausklick auf VP werden alle möglichen Vepackungsarten angezeigt – Eingabe dann nanuell I? markiert erfasste ungültige Verpackungsarten				
8	Inhalt	Warenbezeichnung				
9	Wirkliches Gewicht	Wirkliches Gewicht				
10	Gefahrgut	 Eingabezwang durch Betätigung der Schaltfläche . Durch Eingabe der UN-Nummer werden alle relevanten Gefahrgutangaben automatisch angezeigt. 				

Numm	er Funktion	Erklärung
11	je Sendung	 Kubikmeter: cbm – Direkteingabe mit 2 Nachkommastellen Lademeter: ldm – Direkteingabe mit 2 Nachkommastellen
12	Sperrigkeiten	Länge, Breite, Höhe in cm – Direkteingabe

Ladehilfsmittelerfassung

Diese Funktion muss für Kunden, die in der Belog Ladehilfsmittel erfassen wollen, extra freigeschaltet werden. Dann können auftragsbezogene Ladehilfsmittel erfasst werden, die auch korrekt in EMR einlaufen.



Gefahrguterfassung

Bei Markierung des Feldes "G" einer Position wird das folgende Fenster zur Hinterlegung der Gefahrgutdaten eingeblendet. Diese Eingabe kann nur nach Eingabe in allen Feldern verlassen werden.

Bei Eingabe einer UN-Nummer und verlassen dieses Feldes durch Betätigung der Tab-Taste oder durch Mausklick in ein anderes Feld werden alle grau hinterlegten Felder automatisch mit den entsprechenden Informationen belegt.

Die Felder UN-Nummer, Packstücke, Verpackungscode und Gewicht stellen Pflichtfelder dar!

				2.5		2 2 3 3 7 8 8 8 8			Netto-		
un Klasse	Verp	Gefahr-	Klass	Pack-	UD Code	Technisch-chemische Rezeichnung	o o a loothält	Cowieht	Expl	Bet	1
	Gruppe	Zetter		Stucke	VP-Code	Bezeichnung	malgi enurari	Gewicht	masse	La se	
					•					Kg 💌	
					~					kg 💙	
					~					kg 💌 📔	
					~					kg 🕶	-
					×					kg 💙	-
					×					kg 🕶 🗾	-
					¥					kg 💙	-
					~					kg 💙	-
					¥					kg 🕶 🗾	-
					¥					kg 💙 🗾	-
											-

Nach vollständiger Eingabe und der Funktion "Speichern" erfolgt Rückkehr in die Positionsmaske zur Erfassung der nächsten Position bzw. zur Speicherung des Auftrages.

Auftragsspeicherung

Die Folgefunktion "Auftrag speichern" führt nochmals diverse Prüfungen durch.

Die erfassten Daten werden ini einer Übersicht zur nochmaligen visuellen Kontrolle wie folgt dargestellt:

Der Auftrag 992532	946 wurde angelegt				BELOG	Erfassung	Suche	Übersicht	Beenden
Versender		Empfangsanscl	hrift	Abweichender Rechnungsempfänger		Auftrags-H	inweise		
KD-Nr. Name	696433 Brehm	KD-Nr. Name	Creatable	KD-Nr. Name		LS-/Auftrags Abhol-Datun Frankatur	-Nr.	19.01.2012 frei Haus	
Zusatz Strasse Land PLZ Ort	Sebastian Poll-Vingster-Str. 107a DE 51105 Köln	Zusatz Strasse Land PLZ Ort	Industriestr. 3 DE 66129 Saarbrücken	Zusatz Strasse Land PLZ Ort		Nachnahme SLVS-Wert (c		
Bearbeiter Telefon Lieferhinweise	Hr. Brehm Fixtermin! Nicht frueher oder spaete	Bearbeiter Telefon r - am: 20.01.2012		Bearbeiter Telefon		Emons Produ Termin / Uhr	ikt zeit	Roter Punkt 20.01.2012	t
Positionen Pos. Markierung 1 12432122	Bestell-Nr. Anzahl VP Inhalt 44556677 2 FP Testgut	wirkl. Stell- Gewicht G Platz 250	je Sendung Sperrigkeit in com Ldm Länge Breite Hi	om she					
					Mail-Aofrage zu die	sem Auftran ar	Emons So	dition SmbH.	Kõlo 着

Im **Fehlerfall** werden entsprechende Hinweise angezeigt. Nach Bestätigung wird der Auftrag automatisch in den Änderungsmodus zur Korrektur überführt und vollständig angezeigt.

Erfolgt keine Fehlerbehebung ist keine Auftragsspeicherung möglich und die bereits erfassten Daten werden automatisch gelöscht.

Suchfunktion

Das in ESIS-K integrierte Informationssystem erlaubt die gezielte Suche bereits erfasster Aufträge. Abhängig vom eingegebenen Suchargument wird als Ergebnis entweder nur ein Datensatz oder beispielsweise bei einer Suche nach "Erfassungsdatum" eine Datensatzmenge in dem Unterfenster "Übersicht nächste Seite" dargestellt.

Versender	Empfangsanschrift	Auftrags-Hinweise			
Kunden-Nr.		LS-/Auftrags-Nr Bearbeitungsdatum von bis Termin / Uhrzeit			
Ort		Freigabedatum Schlüsselwort-Suche			
Suchen Formular löschen					

Adressverwaltung

Über die Schaltfläche "Adressen" steht Ihnen eine in ESIS-K integrierte Adressenverwaltung zur Verfügung. Diese Adressverwaltung können Sie nutzen, um einmalig Ihre entsprechenden Empfängeradressen und wenn notwendig abweichende Rechnungsempfänger und neutrale Versender zu hinterlegen. Somit können Sie im Rahmen der Sendungserfassung automatisch auf diese Informationen zugreifen und vermeiden eine Mehrfacheingabe der Adressen.

Hinweis: Um die Adressinformationen eines häufig zu verwendenden Empfängers oder Rechnungsempfängers automatisch in die Sendungserfassung zu übernehmen, markieren Sie bitte das innerhalb der Adressverwaltung zur Verfügung stehende Feld "Standard-Kunde" oder "Standard-RG-Kunde".

Emons		bus C	G T THE REAL PROPERTY OF		The second secon			ESIS-K versand
Kunden-Stammdat Kunden-Nr. 1) Standard-Kunde Rechnungs-Empfänger Standard-RG-Empf. Neutraler Versender 1) nur für Empfänger und Rechnungs-Empf	r	Nam Zuse Stra- Land PLZ eMai Bear Telef Std-1 Rect	e *) tz sse *) *) - Ort *) I-Adresse beiter on .ieferhinweis nungs-Empfänger resse speichern	Deutschland			V	
Empfänger	Empfäng	er suchen Emp	fänger Rechnur	ngs-Empfänger	Neutrale V	'ersender V	ersender Fenster s	chliessen
KD-Nr. Nam Rechnungs-Empfän KD-Nr. Nam	e ger e	Anschrift Anschrift			Std Hin Std	weis	_	
Neutrale Versender KD-Nr. Nam	e	Anschrift		R	echnungs-Ei	mpfänger		
Versender KD-Nr. Nam State Seb- Seb-	e m ostian	Anschrift Poll-Vingster-Str. 10	7a, DE-51105 Kölr	R	echnungs-Ei	mpfänger		
								Fenster schliessen

Übersicht (Aufträge) & Folgebearbeitung

Diese Ansicht verfügt über die Funktionen: Information & Bearbeitung

Information:

In dieser Funktion erfolgt die Auftragsanzeige entweder als Ergebnis aus der Eingabe im Fenster "Suche" oder bei Funktionswahl über die Basisfunktion "Übersicht" mit Anzeige aller erfassten Aufträge. Angezeigt werden die Auftragsgrunddaten mit dem letzten erfassten Auftrag in der ersten Position.

Kunden-Gruppe 696433 (1 Sendungen seit dem 20.11.2011)					BELOG	Erfassung	Suche	Übersicht	Adressen	Beenden	
(🎧 = Bearbeiten, 📄 = Voravis, 📄 = Sammel-Voravis, 💂 = Freigeben, 🎣 = Sammel-Freigabe, 🎒 = Versand-Dokumente, 🎢 = Ladeliste, 📸 = Löschen, 🚳 = Anzeigen)											
í 🗊 🧶	Sendung	KD-Nr.	Versender	V LS-/AuftrNr.	🛦 🔻 Abhol-Datum	X T ermin	Produkt	▲ ▼ Em	pfänger	Voravis	Freigabe
💦 📄 📕 🗹 🎒 👸 🛛	992532948	696433	Brehm, Köln		19.01.2012	20.01.12	Roter Punkt	Creatabl	e, Saarbrücker	ı	
										1	× 4
Sendungen:	Alle ausw	vählen	Auswahl löschen								
Markierte Sendungen	Avisie	ren	Etiketten drucken	Freigeben							

Bearbeitung

Die durch Mausklick auf die am linken Rand dargestellten Symbole auslösbaren Funktionen sind <u>auftragsbezogen</u> folgende:

Symbol	Erklärung
	Alle Aufträge werden direkt freigegeben.
Sammelfreigabe	
Bearbeitung	Anzeige des gesamten Auftrages zur nachträglichen Änderung, sofern <u>noch keine Freigabe</u> des Auftrags erfolgt ist.
Voravis	Anmeldung zur Abholung. Bis zur Freigabe des Auftrags besteht die Möglichkeit, die Auftragsinformationen per E-Mail an die Emons Niederlassung zu senden. Dabei erfolgt nach Betätigung dieser Schaltfläche die Abfrage nach dem Abholdatum und der Bis-Uhrzeit.
Sammel- Voravis	Identisch zur Funktion Voravis. In diesem Fall kann jedoch für alle erfassten Sendungen in einem Vorgang eine Avisierung bzw. Anmeldung zur Abholung durchgeführt werden.
📕 Freigabe	Freigabe des Auftrags zur Datenübergabe an Emons mit Aufbereitung der Ladeliste.

Symbol	Erklärung
🗹 Markierung	Markierung der Aufträge die freigegeben, avisiert oder für die ein Etikett gedruckt werden soll.
Druck	Druck des Speditionsauftrages und der Etiketten ist möglich.
töschung	Löschung des erfassten Auftrags sofern noch keine Freigabe erfolgt ist.
K. Ladeliste	Erstellt eine Ladeliste mit allen freigegebenen Aufträgen des Tages. Schaltfläche steht nach Freigabe des Auftrags zur Verfügung.
🔍 Anzeige	Anzeige aller erfassten Daten zum ausgewählten Auftrag.

Unterhalb der Sendungsanzeige stehen 5 weitere Funktionen zur Verfügung:

Sendungen:	Alle auswählen	Auswahl löschen	
Markierte Sendungen:	Avisieren	Etiketten drucken	Freigeben

Funktion	Erklärung
Alle auswählen	Markierung aller Sendungen in der Übersicht
Auswahl löschen der getroffenen Sendungsauswahl in der Übersicht	
Avisieren	Markierte Sendungen zur Abholung avisieren
Etiketten drucken	für markierte Sendungen Etiketten drucken
Freigeben	Markierte Sendungen freigeben

Anmeldung zur Abholung

Über diese Funktion kann die Anmeldung zur Abholung per E-Mail vorgenommen werden. Wie im vorherigen Abschnitt bereits dargestellt, steht nach Abspeicherung des Auftrags diese Funktion in der Ansicht "Übersicht" zur Verfügung.

Bei Bestätigung der Schaltfläche 💷 "Voravis" erscheint das folgende Eingabefenster:

I	ESIS-K Anm	eldung zur Abholung											
	Anmeldung zur Abholung des ESIS-K-Auftrags 992532948												
	Abhol-Datum *)	20.01.2012 💌											
	bis Abhol-Datum	×											
	ab Abhol-Uhrzeit	(hh:mm)											
	bis Abhol-Uhrzeit *)	(hh:mm)											
	Hinweis												
	Anmeld	en Abbruch											

Dabei sind das Abholdatum und die Bis-Uhrzeit zwingend anzugeben.

Nach Eingabe der Anmeldedaten wird über Betätigung der Schaltfläche "Anmeldung senden" die E-Mail an die entsprechende Niederlassung gesendet. Sie erhalten eine Kopie der E-Mail.

Freigabe der Sendungen

Nach Freigabe der Sendung(en) ist eine Bearbeitung der Sendung(en) nicht mehr möglich. Der Erfassungsvorgang ist damit abgeschlossen. Eine Freigabe der Sendung(en) ist zwingend notwendig, damit die entsprechende Niederlassung der Emons Spedition GmbH die Auftragsinformationen auf elektronischem Weg erhält.

Zur Freigabe der Sendung(en) stehen drei Wege zur Verfügung.

Einzelfreigabe

Über die Funktion 🧱 "Einzelfreigabe" wird eine Freigabe des entsprechenden Auftrags durchgeführt. Es erscheint folgende Abfrage:

Sendung	freigeben
Wurde diese Sendung avisiert bzw. telefo) bereits zur Abholung nisch angemeldet?
Ja	Nein

Bei "Ja" wird die Sendung freigegeben, bei "Nein" öffnet sich automatisch die Eingabemaske für die Anmeldung zur Abholung.

Sammelfreigabe



unktion ጆ "Sammelfreigabe" können alle erfassten Sendungen in einem Vorgang freigegegen werden. Es erscheint bfrage:

Sendung freigeben	
Wurde diese Sendung bereits zur Abholung avisiert bzw. telefonisch angemeldet?	
Ja Nein	

Bei "Ja" werden die Sendungen freigegeben, bei "Nein" wird der Vorgang abgebrochen und die Markierung der Sendungen wird aufgehoben.

Freigabe der markierten Sendungen

Über die Funktion Freigeben "Freigeben" werden alle in der Ansicht "Übersicht" markierten Sendungen in einem Vorgang freigegeben. Diese Funktion steht jedoch erst bei Markierung einer Sendung zur Verfügung. Die Sendungen können einzeln per Mausklick ausgewählt werden oder alle über die Schaltfläche Alle auswählen "Alle auswählen".

Druck von Versanddokumenten

Nach Abspeicherung des Auftrags stehen über das 🖨 "Drucken" Symbol in der Ansicht "Übersicht" die nachfolgenden Druckdokumente zur Auswahl:

Dokumente drucken:	[Speditions-Auftrag]					
Informationen zur Druckfunktion und Hinweise zum Adobe Reader	[Etiketten Laser-Drucker Etiketten Laser-Drucker mit Positionsauswahl] [Etiketten Matrix-Drucker]					
	[Etiketten Zebra-/UPS-Drucker]					

Mit einem Mausklick auf das entsprechende Druckdokument erfolgt die Aufbereitung und Anzeige dieses Ausdrucks zunächst am Bildschirm. Danach können Sie über die Standarfunktionen Ihres lokalen Druckers die Aufbereitung bzw. den Druck dieser Informationen steuern.

Wichtig: Bei Druckdokument "Etiketten Laserdrucker mit Positionsauswahl" erscheint vor Anzeige des Dokumentes folgende Anzeige, die eine Angabe des Startpunkts des Drucks erfordert. Über diese Funktion können bereits genutzte bzw. verbrauchte Etiketten der 4fach/DIN A4 Etiketten beim Druck ignoriert werden.

	Positions-Auswahl									
		Bitte geben Sie die Positions des ersten bedruckbaren Etiketts an:								
iime.	3 .									
55" 2	Barn Salata (Sprit.									
		OK Abbruch								

Nach Freigabe der Sendungen steht eine weitere Druckfunktion ^{III} "Ladeliste" zur Verfügung, die den Druck der Ladeliste ermöglicht. Die Ladeliste enthält alle Sendungen, die an einem Tag freigegeben wurden. Die Ladeliste kann über jedes Ladelistensymbol der freigegeben Sendungen erstellt werden.

Beispieldokument			
Etikett Laserdrucker			
ESIS-K Ladeliste			
ESIS-K Speditionsauftrag			

Anzeige der Sendungsstatus

Nach Freigabe der Sendungen kann am Folgetag über Klick auf die Sendungsnummer in der Übersichtsspalte "Sendung" der aktuelle Sendungsstatus angezeigt werden.

Wichtig: Erst wenn die Sendungsnummern rot markiert dargestellt werden, existiert eine Verknüpfung zur Emons Sendungsverfolgung und eine Abfrage ist möglich.

Kunden-Gruppe 999	900 (8 Sendury	pen seit d	iem 28.01.20	108)						B	fassung	Suche U	bersicht Adressen	Beende
🔏 = Bearbeiten, 📄	= Voravis,	[= Samr	mel-Voravis,	🚆 = Freigeben, 🙀	🛛 = Sammel-Freig	abe, 🗿 = Ver	sand-D	okumente,	Ka = Lad	eliste, 🖞	Löschen,	🛐 = Anzeiger	υ	
99	Sendung	KD-Nr.		Versender	LS-/AuftrNr.	ErfDatum		Termin	Produkt		Empl	änger	Voravis	Freigat
8 B-51	990466427	GAST10	Emons Spe	dition GmbH, Köln		28.03.08				Kramer, 2	Cunft & Kur	zweil, Waldbrol		
100000	2990466374	GAST	Gast GmbH	& Co. KG, Köln		04.02.08				Kramer, 2	Cunft & Kur	zweil, Waldbröl		04.02.08
	990466353	GAST	Gast GmbH	& Co. KG, Köln		29.11.07				Kramer, 2	Cunft & Kur	zweil, Waldbröl		29.11.07
	9904663 Ser	ings-9.at	us anzeigen H	& Co. KG, Köln		29.11.07				Kramer, 2	Cunft & Kur	zweil, Waldbröl		29.11.07
	990466351	GAST	Gast GmbH	& Co. KG, Köln		29.11.07				Kramer, 2	Cunft & Kur	zweil, Waldbröl		29.11.07
	990466350	GAST	Gast GmbH	& Co. KG, Köln		27.11.07				Kramer, 2	Cunft & Kur	zweil, Waldbrol		29.11.07
	990466333	GAST	Gast GmbH	& Co. KG, Köln		05.11.07	03.12	.07	Fixpunkt	Test Alle i	Positionen,	Köln		29.11.07
	990466329	GAST	Gast GmbH	& Co. KG, Köln		28.10.07				Heck , Wa	lábrál		28.10.2007 19:24	28.10.07
Sendungen:	to alle de	mihleo	Auron	hi loochen						Aktuelle	Hinweise (28.03.2008) (Dokumentation im PDP	Format

Nach Klick auf die rot dargestellte Sendungsnummer öffnet sich das Statusfenster und die aktuelle Statusmeldung erscheint:



10 von 10

05.03.2012 17:12