

## Benutzerdokumentation ESIS-K Versand

Dokumentationen > [ESIS-K](#) > Benutzerdokumentation ESIS-K Versand

[Artikel bearbeiten](#)

### Inhaltsverzeichnis

<a href="#">1. Allgemeine Einsatzhinweise</a>	<a href="#">10. Suchfunktion</a>
<a href="#">2. Technische Anforderungen</a>	<a href="#">11. Adressverwaltung</a>
<a href="#">3. Applikationszugriff</a>	<a href="#">12. Übersicht Aufträge</a>
<a href="#">4. Prinzipieller Maskenaufbau</a>	<a href="#">13. Anmeldung zur Abholung</a>
<a href="#">5. Sendungserfassung</a>	<a href="#">14. Freigabe der Sendungen</a>
<a href="#">6. Positionserfassung</a>	<a href="#">15. Druck von Versanddokumenten</a>
<a href="#">7. Ladehilfsmittelerfassung</a>	<a href="#">16. Anzeige der Sendungsstatus</a>
<a href="#">8. Gefahrguterfassung</a>	
<a href="#">9. Auftragspeicherung</a>	

### Allgemeine Einsatzhinweise

- Auftragserfassung im Internet nur online möglich
- **Auftragsänderung oder -Storno nach Freigabe in ESIS-K nur per Fax**

Mit der Funktion FREIGABE wird die Emons Spedition GmbH beauftragt, eine Leistung zu erbringen.

Auftragsänderungen & Stornos	sind wie bisher zu melden
Multiuserfähigkeit	Die gleichzeitige Verarbeitung von mehreren PC ist gewährleistet
Niederlassungsanschrift	die korrekte NL-Anschrift ist bereits berücksichtigt
Bearbeiter (Versender)	ist ein Mussfeld  Der Bearbeiter wird im Rahmen der Authorisierung erfasst; sofern uns zu diesem Zeitpunkt der Bearbeiter benannt wurde. Wird uns kein Bearbeiter benannt, ist dieses bei jeder Auftragseingabe erneut auszufüllen. Diese Variante empfiehlt sich bei mehreren ErfasserInnen.

### Technische Anforderungen

PC/Mac	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ mit Internetanschluss und Browser</li> <li>■ Adobe Acrobat Reader</li> </ul>
Drucker	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ möglichst Laserdrucker für Speditionsauftrag und/oder Ladeliste</li> <li>■ möglichst Zebra drucker (für Stufe 2: barcodfähig) zum Etikettendruck</li> <li>■ alternativ Laserdrucker mit 2. Schacht für Selbstklebeetiketten</li> </ul>

### Applikationszugriff

Der Zugriff auf ESIS-K setzt eine vorhergehende Authorisierung durch die Emons Spedition GmbH voraus.

Im Rahmen der Authorisierung werden Grundeinstellungen kundenbezogen vorgenommen sowie zur Nutzung der Applikation eine Benutzererkennung sowie ein Passwort von der Emons-IT-Abteilung vergeben.

Erst mit korrekter Erfassung dieser beiden Angaben in die nachstehende Maske wird die Applikation dem Kunden für den Einsatz zugänglich gemacht.

**Willkommen bei ESIS-K!**

Sie benötigen eine gültige Zugangsberechtigung um unser System zu nutzen.

**Benutzerkennung:**

**Passwort:**

Benutzerkennung und Passwort für zukünftiges Login speichern?

Die Sendungs-Erfassung steht Freitags in der Zeit von 21:30 bis 23:30 wegen  
Wartungsarbeiten nicht zur Verfügung!

Bei korrekter Eingabe der Anmeldedaten erscheint die Anzeige der verschiedenen Auswahlmöglichkeiten:

**Haupt-Menü**

Ihre Zugriffsrechte: Neu Ändern Löschen Suchen

Bei Anregungen, Fragen und Kritik wenden Sie sich bitte an  
[support@esisk.de](mailto:support@esisk.de)

Aktuelle Hinweise (07.12.2011) - Dokumentation im PDF-Format

**VERSAND**    **BELOG**

## Prinzipieller Maskenaufbau

Aufgrund der visuellen Übersichtlichkeit wird der generelle Maskenaufbau anhand der Erfassungsmaske erklärt:

The screenshot shows the 'Sendungs-Erfassung' form with the following callouts:

- 1:** Navigation menu (BELOG, Erfassung, Suche, Übersicht, Adressen, Beenden)
- 2:** 'Versender' (Sender) field with a dropdown menu
- 3:** 'Emons Produkte' section with checkboxes for 'Roter Punkt', 'Fixpunkt', '08:00 Express', '10:00 Express', '12:00 Express', and 'Europa-Express'
- 4:** 'Lieferhinweise' (Delivery instructions) section with a dropdown menu
- 5:** A dropdown menu in the 'Empfangsanschrift' (Recipient address) section
- 6:** The 'Versender: Brehm, Köln' header area

Nummer	Funktion	Erklärung
1	Basisfunktionen	Grundfunktionsauswahl in ESIS-K
2	Name Versender	Default Eintrag definiert. Mehrere Versender sind jedoch möglich (via Button: Neutraler Versender)
	Feldbezeicher	je Eingabefenster vertikal oder horizontal angeordnet
3	Überschriften	in <b>blauer</b> Schrift: Feldbezeichner für die Eingabe mit *) Feld mit Zwangseingabe
4	Überschriften	in <b>roter</b> Schrift: zusätzlich unterlegt mit Eingabealternativen zum jeweiligen Feld
5	Auswahlfunktion	per Mausklick erfolgt Anzeige der Eingabemöglichkeiten; gewünschten Inhalt per Maus markieren erzeugt Übernahme

Nummer	Funktion	Erklärung
6	Folgefunktion	abhängig vom jeweilig ausgewählten Register

Navigation
<p>innerhalb der Eingabefelder bzw. Register</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tabulatortaste: programmierte Feldansteuerung per Eingabe</li> <li>■ Maus: gezielte Feldansteuerung, u.a. für optionale Felder</li> </ul>

## Sendungserfassung

Nummer	Funktion	Erklärung
1	Versenderanschrift	Versenderanschrift (nicht veränderbar; nur via Neutraler Versender); Bearbeiter, Telefon
2	Empfängeranschrift	Bearbeiter und Tel.Nr. erreichbar via Maus-Positionierung  <b>Hinweis:</b> Auswahl der in der Adressverwaltung hinterlegten Adressen über Kundennummer und Name möglich. Über Markierung des Feldes "Speichern" wird bei einer neuen Empfängeradresse diese beim Speichern des Auftrags automatisch in die Adressverwaltung übernommen.
3	abw. Rechnungsempfänger	Bearbeiter und Tel.Nr. erreichbar via Maus-Positionierung  <b>Hinweis:</b> Auswahl der in der Adressverwaltung hinterlegten Adressen über Kundennummer und Name möglich
4	Auftragshinweise	<b>LS/Bestellnummer des Versenders</b>  <b>Erfassungsdatum:</b> wird mit Tagesdatum vorbelegt  <b>Frankatur:</b> Auswahlmöglichkeit "frei" und "unfrei"  <b>Nachnahmesendung:</b> Werteingabe erfordert Auswahl "Hinweistexte"  <b>Warenwert:</b> SLVS-Versicherungswert
5	Emons Produkte	<b>Roter Punkt</b>  <b>Fixpunkt</b>  <b>08:00 Uhr Express:</b> Feld wird automatisch mit 08 Uhr belegt  <b>10:00 Uhr Express:</b> Feld wird automatisch mit 10 Uhr belegt

Nummer:	Funktion	Erklärung
		<p><b>12:00 Uhr Express:</b> Feld wird automatisch mit 12 Uhr belegt</p> <p><b>Europa Express:</b> nur international nutzbar</p>
6	Termin/Uhrzeit	Termin: erfordert Auswahl "Hinweistexte"
7	Lieferhinweise	Hinweistexte: bei Angabe eines Emons Produktes erfolgt die automatische Umsetzung in einen Hinweistext
8	Eigene Lieferhinweise	<p>Hinweistexte: Möglichkeit eigene Lieferhinweise einmalig zu definieren, die dann immer über die Anzeigefenster der Lieferhinweise zur Auswahl stehen. Default-Hinweis bzw. Standard (Std.) kann definiert werden.</p> <p><b>Hinweis:</b> Nach Definition der eigenen Lieferhinweise muss die Ansicht aktualisiert werden, d.h. Auftrag abspeichern und Eintrag entsprechend ergänzen.</p>

Nach Eingabe der Auftragsdaten weiter mit der Positionserfassung über die Schaltfläche "Positionen"

### Positionserfassung

Sendungs-Erfassung

BELOG Erfassung Suche Übersicht Adressen Beenden

Adresse | Position 1-12 | Position 13-24 | Speichern | Speichern & Neu | Speichern & Druck

Positionen	Markierung	Bestell-Nr.	Anzahl Coll *)	VP *)	Inhalt *)	winkl. Gewicht *)	G 1)	Stellpl.	Je Sendung cbm	Ldm	Sperrigkeit in cm Länge	Breite	Höhe
Pos. 01													
Pos. 02													
Pos. 03													
Pos. 04													
Pos. 05													
Pos. 06													
Pos. 07													
Pos. 08													
Pos. 09													
Pos. 10													
Pos. 11													
Pos. 12													

Standard-Werte verwalten

1) G = Gefahrgut

Funktionstasten: Alt+A= Adresse - Alt+1= Position 1-12 - Alt+2= Position 13-24

### Funktionstasten:

Nummer:	Funktion	Erklärung
1	Speichern	Speichern der Eingabe und Anzeige der erfassten Werte (siehe Auftragspeicherung)
2	Speichern & Neu	Nach Speicherung öffnet sich direkt ein neues Erfassungsfenster
3	Speichern & Druck	Nach Speicherung erfolgt direkt der Druck des entsprechenden Labels

### Erfassungsfelder:

Nummer	Funktion	Erklärung
4	Markierung	Markierung/Zeichen & Nummer
5	Bestellnummer	Bestellnummer
6	Anzahl	Anzahl
7	VP= Verpackungsart	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direkteingabe der Verpackungsart (sofern bekannt – immer möglich)</li> <li>per Mausklick auf VP werden alle möglichen Verpackungsarten angezeigt – Eingabe dann manuell</li> <li>?? markiert erfasste ungültige Verpackungsarten</li> </ul>
8	Inhalt	Warenbezeichnung
9	Wirkliches Gewicht	Wirkliches Gewicht
10	Gefahrgut	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eingabezwang durch Betätigung der Schaltfläche .</li> <li>Durch Eingabe der UN-Nummer werden alle relevanten Gefahrgutangaben automatisch angezeigt.</li> </ul>



Der Auftrag 992532946 wurde angelegt

BELOG   Erfassung   Suche   Übersicht   Beenden

Versender		Empfangsanschrift		Abweichender Rechnungsempfänger		Auftrags-Hinweise	
KD-Nr.	696433	KD-Nr.		KD-Nr.		LS-/Auftrags-Nr.	
Name	Brehm	Name	Creatable	Name		Abhol-Datum	19.01.2012
Zusatz	Sebastian	Zusatz		Zusatz		Frankatur	frei Haus
Strasse	Pöhl-Völgeler-Str. 107a	Strasse	Industriestr. 3	Strasse		Nachnahme €	
Land PLZ	DE 51105	Land PLZ	DE 66129	Land PLZ		SLVS-Wert €	
Ort	Köln	Ort	Saarbrücken	Ort		Emons Produkt	Roter Punkt
Bearbeiter	Hr. Brehm	Bearbeiter		Bearbeiter		Termin / Uhrzeit	20.01.2012
Telefon		Telefon		Telefon			
Lieferhinweise	Fixtermin! Nicht früherer oder später - am: 20.01.2012						
<b>Positionen</b> Pos. Markierung Bestell-Nr. Anzahl VP Inhalt gewicht G Platz cbm Ldm Länge Breite Höhe 1 12432122 44556677 2 FP Testgut 250							

eMail-Anfrage zu diesem Auftrag an Emons Spedition GmbH, Köln

Im **Fehlerfall** werden entsprechende Hinweise angezeigt. Nach Bestätigung wird der Auftrag automatisch in den Änderungsmodus zur Korrektur überführt und vollständig angezeigt.

Erfolgt keine Fehlerbehebung ist keine Auftragspeicherung möglich und die bereits erfassten Daten werden automatisch gelöscht.

## Suchfunktion

Das in ESIS-K integrierte Informationssystem erlaubt die gezielte Suche bereits erfasster Aufträge. Abhängig vom eingegebenen Suchargument wird als Ergebnis entweder nur ein Datensatz oder beispielsweise bei einer Suche nach "Erfassungsdatum" eine Datensatzmenge in dem Unterfenster "Übersicht nächste Seite" dargestellt.

Versender	Empfangsanschrift	Auftrags-Hinweise
Kunden-Nr. <input type="text"/>	<input type="text"/>	LS-/Auftrags-Nr. <input type="text"/>
Name <input type="text"/>	<input type="text"/>	Bearbeitungsdatum von <input type="text"/> bis <input type="text"/>
Land - PLZ <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Termin / Uhrzeit <input type="text"/>
Ort <input type="text"/>	<input type="text"/>	Freigabedatum <input type="text"/>
		Schlüsselwort-Suche <input type="text"/>
<input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Formular löschen"/>		

## Adressverwaltung

Über die Schaltfläche "Adressen" steht Ihnen eine in ESIS-K integrierte Adressenverwaltung zur Verfügung. Diese Adressverwaltung können Sie nutzen, um einmalig Ihre entsprechenden Empfängeradressen und wenn notwendig abweichende Rechnungsempfänger und neutrale Versender zu hinterlegen. Somit können Sie im Rahmen der Sendungserfassung automatisch auf diese Informationen zugreifen und vermeiden eine Mehrfacheingabe der Adressen.

**Hinweis:** Um die Adressinformationen eines häufig zu verwendenden Empfängers oder Rechnungsempfängers automatisch in die Sendungserfassung zu übernehmen, markieren Sie bitte das innerhalb der Adressverwaltung zur Verfügung stehende Feld "Standard-Kunde" oder "Standard-RG-Kunde".



Symbol	Erklärung
 <b>Markierung</b>	Markierung der Aufträge die freigegeben, avisiert oder für die ein Etikett gedruckt werden soll.
 <b>Druck</b>	Druck des Speditionsauftrages und der Etiketten ist möglich.
 <b>Löschung</b>	Löschung des erfassten Auftrags sofern <u>noch keine Freigabe</u> erfolgt ist.
 <b>Ladeliste</b>	Erstellt eine Ladeliste mit allen freigegebenen Aufträgen des Tages. Schaltfläche steht nach Freigabe des Auftrags zur Verfügung.
 <b>Anzeige</b>	Anzeige aller erfassten Daten zum ausgewählten Auftrag.

Unterhalb der Sendungsanzeige stehen 5 weitere Funktionen zur Verfügung:

**Sendungen:**

**Markierte Sendungen:**

Funktion	Erklärung
Alle auswählen	Markierung aller Sendungen in der Übersicht
Auswahl löschen	Löschen der getroffenen Sendungsauswahl in der Übersicht
Avisieren	Markierte Sendungen zur Abholung avisieren
Etiketten drucken	für markierte Sendungen Etiketten drucken
Freigeben	Markierte Sendungen freigeben

## Anmeldung zur Abholung

Über diese Funktion kann die Anmeldung zur Abholung per E-Mail vorgenommen werden. Wie im vorherigen Abschnitt bereits dargestellt, steht nach Abspeicherung des Auftrags diese Funktion in der Ansicht "Übersicht" zur Verfügung.

Bei Bestätigung der Schaltfläche  "Voravis" erscheint das folgende Eingabefenster:

**ESIS-K Anmeldung zur Abholung**

**Anmeldung zur Abholung des ESIS-K-Auftrags 992532948**

**Abhol-Datum \*)**

bis Abhol-Datum

ab Abhol-Uhrzeit  (hh:mm)

**bis Abhol-Uhrzeit \*)**  (hh:mm)

Hinweis

Dabei sind das Abholdatum und die Bis-Uhrzeit zwingend anzugeben.

Nach Eingabe der Anmeldezeiten wird über Betätigung der Schaltfläche "Anmeldung senden" die E-Mail an die entsprechende Niederlassung gesendet. Sie erhalten eine Kopie der E-Mail.

## Freigabe der Sendungen

Nach Freigabe der Sendung(en) ist eine Bearbeitung der Sendung(en) nicht mehr möglich. Der Erfassungsvorgang ist damit abgeschlossen. Eine Freigabe der Sendung(en) ist zwingend notwendig, damit die entsprechende Niederlassung der Emons Spedition GmbH die Auftragsinformationen auf elektronischem Weg erhält.

Zur Freigabe der Sendung(en) stehen drei Wege zur Verfügung.

### Einzelfreigabe

Über die Funktion  "Einzelfreigabe" wird eine Freigabe des entsprechenden Auftrags durchgeführt. Es erscheint folgende Abfrage:

**Sendung freigeben**

Wurde diese Sendung bereits zur Abholung  
avisiert bzw. telefonisch angemeldet?

Bei "Ja" wird die Sendung freigegeben, bei "Nein" öffnet sich automatisch die Eingabemaske für die Anmeldung zur Abholung.

### Sammelfreigabe

Über die Funktion  "Sammelfreigabe" können alle erfassten Sendungen in einem Vorgang freigegeben werden. Es erscheint folgende Abfrage:

**Sendung freigeben**

Wurde diese Sendung bereits zur Abholung  
avisiert bzw. telefonisch angemeldet?

Bei "Ja" werden die Sendungen freigegeben, bei "Nein" wird der Vorgang abgebrochen und die Markierung der Sendungen wird aufgehoben.

### Freigabe der markierten Sendungen

Über die Funktion  "Freigeben" werden alle in der Ansicht "Übersicht" markierten Sendungen in einem Vorgang freigegeben. Diese Funktion steht jedoch erst bei Markierung einer Sendung zur Verfügung. Die Sendungen können einzeln per Mausklick ausgewählt werden oder alle über die Schaltfläche  "Alle auswählen".

## Druck von Versanddokumenten

Nach Abspeicherung des Auftrags stehen über das  "Drucken" Symbol in der Ansicht "Übersicht" die nachfolgenden Druckdokumente zur Auswahl:

**Dokumente drucken:** [ **Speditions-Auftrag** ]

Informationen zur Druckfunktion  
und Hinweise zum Adobe Reader [ **Etiketten Laser-Drucker** | **Etiketten Laser-Drucker mit Positionsauswahl** ]

[ **Etiketten Matrix-Drucker** ]

[ **Etiketten Zebra-/UPS-Drucker** ]

Mit einem Mausklick auf das entsprechende Druckdokument erfolgt die Aufbereitung und Anzeige dieses Ausdrucks zunächst am Bildschirm. Danach können Sie über die Standardfunktionen Ihres lokalen Druckers die Aufbereitung bzw. den Druck dieser Informationen steuern.

**Wichtig:** Bei Druckdokument "Etiketten Laserdrucker mit Positionsauswahl" erscheint vor Anzeige des Dokumentes folgende Anzeige, die eine Angabe des Startpunkts des Drucks erfordert. Über diese Funktion können bereits genutzte bzw. verbrauchte Etiketten der 4fach/DIN A4 Etiketten beim Druck ignoriert werden.

**Positionen-Auswahl**

Bitte geben Sie die Positionen des ersten bedruckbaren Etiketts an:

Nach Freigabe der Sendungen steht eine weitere Druckfunktion  "Ladeliste" zur Verfügung, die den Druck der Ladeliste ermöglicht. Die Ladeliste enthält alle Sendungen, die an einem Tag freigegeben wurden. Die Ladeliste kann über jedes Ladelistensymbol der freigegeben Sendungen erstellt werden.

## Beispieldokument

[Etikett Laserdrucker](#)

[ESIS-K Ladeliste](#)

[ESIS-K Speditionsauftrag](#)

## Anzeige der Sendungsstatus

Nach Freigabe der Sendungen kann am Folgetag über Klick auf die Sendungsnummer in der Übersichtsspalte "Sendung" der aktuelle Sendungsstatus angezeigt werden.

**Wichtig:** Erst wenn die Sendungsnummern **rot** markiert dargestellt werden, existiert eine Verknüpfung zur Emons Sendungsverfolgung und eine Abfrage ist möglich.

Kunden-Gruppe 999900 (8 Sendungen seit dem 28.01.2008)

Erfassung Suche **Übersicht** Adressen Beenden

= Bearbeiten, = Voravis, = Sammel-Voravis, = Freigeben, = Sammel-Freigabe, = Versand-Dokumente, = Ladeliste, = Löschen, = Anzeigen

Sendung	KD-Nr.	Versender	LS-/Auftr.-Nr.	Erf.-Datum	Termin	Produkt	Empfänger	Voravis	Freigabe
990466427	GAST10	Emons Spedition GmbH, Köln		28.03.08			Kramer, Zunft & Kurzweil, Waldbröl		
<b>990466374</b>	GAST	Gast GmbH & Co. KG, Köln		04.02.08			Kramer, Zunft & Kurzweil, Waldbröl		04.02.08
990466353	GAST	Gast GmbH & Co. KG, Köln		29.11.07			Kramer, Zunft & Kurzweil, Waldbröl		29.11.07
990466354	GAST	Gast GmbH & Co. KG, Köln		29.11.07			Kramer, Zunft & Kurzweil, Waldbröl		29.11.07
990466351	GAST	Gast GmbH & Co. KG, Köln		29.11.07			Kramer, Zunft & Kurzweil, Waldbröl		29.11.07
990466350	GAST	Gast GmbH & Co. KG, Köln		27.11.07			Kramer, Zunft & Kurzweil, Waldbröl		29.11.07
990466333	GAST	Gast GmbH & Co. KG, Köln		05.11.07	03.12.07	Fixpunkt	Test Alle Positionen, Köln		29.11.07
990466329	GAST	Gast GmbH & Co. KG, Köln		28.10.07			Heck, Waldbröl	28.10.2007 19:24	28.10.07

Sendungen:

[Aktuelle Hinweise \(28.03.2008\)](#) [Dokumentation im PDF-Format](#)

Nach Klick auf die rot dargestellte Sendungsnummer öffnet sich das Statusfenster und die aktuelle Statusmeldung erscheint:

**012**Referenz-Nr: 990466374  
LS-/Auftrags-Nr: **521324**  
Status: **Sendung zugestellt - reine Quittung**  
Datum: 30.10.2007  
Uhrzeit: 00:00

OK